

Roźwienica: Odbiór odpadów komunalnych z terenu Gminy Roźwienica w roku 2016
Numer ogłoszenia: 272984 - 2015; data zamieszczenia: 14.10.2015
OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy:

- ☒ zamówienia publicznego
- ☐ zawarcia umowy ramowej
- ☐ ustanowienia dynamicznego systemu zakupów (DSZ)

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Gmina Roźwienica , Roźwienica 1, 37-565 Roźwienica, woj. podkarpackie, tel. 016 622-58-87, faks 016 6225822.

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Odbiór odpadów komunalnych z terenu Gminy Roźwienica w roku 2016.

II.1.2) Rodzaj zamówienia: usługi.

II.1.4) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: 1. Przedmiotem zamówienia jest usługa odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne, w tym m.in. działalności gospodarcze, szkoły, zakłady pracy, świetlice wiejskie, obiekty sportowe i rekreacyjne, obiekty noclegowe, domki letniskowe, działki mienia komunalnego obok cmentarzy na terenie gminy Roźwienica, w terminie od 1 stycznia 2016 r. do 31 grudnia 2016 r. 2. Charakterystyka Gminy Roźwienica: 1) Powierzchnia gminy: 71 km² 2) Gmina liczy 12 miejscowości: Bystrowice, Chorzów, Częstkowice, Czudowice, Mokra, Roźwienica, Rudołowice, Tyniowice, Węgierka, Więckowice, Wola Roźwienicka, Wola Węgierska 3) Ilość odpadów komunalnych [Mg]: na podstawie posiadanych danych o ilości zebranych odpadów (2014-509,82 Mg) zamawiający szacuje, że w okresie obowiązywania umowy ilość odpadów zmieszanych niesegregowanych i segregowanych, którą będzie trzeba odebrać i zagospodarować nie przekroczy 520 Mg. Jest to wielkość orientacyjna i wykonawcy nie przysługuje prawo do roszczenia odszkodowania, w przypadku kiedy ulegnie ona zmianie. 4) Selektywna zbiórka: Na podstawie obecnie złożonych deklaracji oraz szacunkowych obliczeń 97,5 % właścicieli nieruchomości będzie prowadziło selektywną zbiórkę odpadów, natomiast 2,5 % będzie zbierało odpady jako niesegregowane (zmieszane). Odpady segregowane stanowią następującą ilość w strumieniu odpadów (na podstawie ilości z roku 2014): - Opakowania z papieru i tektury - 2,85 Mg - Opakowania z metalu - 3,67 Mg - Opakowania z tworzyw sztucznych - 55,71 Mg - Opakowania ze szkła - 136,79 Mg - Odpady wielkogabarytowe - 7,68 Mg - Zużyte opony - 7,34 Mg - Farby, tusze, tonery - 0,10 Mg -

Środki ochrony roślin - 0,03 Mg - Zużyte urządzenia elektryczne - 2,381 Mg - Odpady z betonu, gruz betonowy - 3,20 mg 5) Szacunkowa ilość nieruchomości zamieszkałych oraz nieruchomości niezamieszkałych, na których powstają odpady w poszczególnych miejscowościach: Ilość gospodarstw domowych - odpady segregowane - 1354 Ilość gospodarstw domowych - odpady niesegregowane - 35 Ilość firm - odpady segregowane - 56 Ilość firm - odpady niesegregowane - 9 Częstotliwość wywozu z gospodarstw domowych i firm - jeden raz w miesiącu za wyjątkiem: n/w firm w których wymagana częstotliwość wywozu to 2 razy w miesiącu; - Zespół Szkół w Rożwienicy 37-565 Rożwienica 200 - pojemniki o poj. 1100 l szt.3 - Zakład Stolarski Dariusz Gołąb 37-565 Rożwienica 143 - pojemniki o poj. 1100 l - szt. 1 - Sklep Delikatesy CENTRUM Ewa Płocica - 37-565 Rożwienica 203 pojemniki o poj. 1100 l - szt. 2 - Działka mienia komunalnego obok cmentarza w Rudolowicach - pojemniki o pojemności 1100 l - szt. 6 - Działka mienia komunalnego obok cmentarza w Tyniowicach - pojemniki o pojemności 1100 l - szt. 6 - Działka mienia komunalnego obok cmentarza w Węgierce - pojemniki o pojemności 1100 l - szt. 6 -Działka mienia komunalnego obok cmentarza w Woli Węgierskiej - pojemniki o pojemności 1100 l - szt. 4 -Odbiór odpadów wielkogabarytowych - jeden raz w roku po uzgodnieniu terminu z Zamawiającym Odbiorca po zabranii odpadów segregowanych i niesegregowanych dostarczy bezpłatnie worki do segregacji odpadów dla poszczególnych frakcji oraz worki na odpady niesegregowane bezpośrednio do nieruchomości zamieszkałych oraz nieruchomości niezamieszkałych. Odbiorca ma obowiązek zabrania wszystkich posegregowanych i niesegregowanych odpadów wystawionych przez nieruchomości zamieszkałe oraz nieruchomości niezamieszkałe..

II.1.5)

☐ przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających

- Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówień uzupełniających
-

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 90.50.00.00-2, 90.51.40.00-3, 90.51.10.00-2, 90.51.20.00-9, 90.51.13.00-5, 90.51.31.00-7, 90.53.30.00-2.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: nie.

II.1.8) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Zakończenie: 31.12.2016.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WADIUM

Informacja na temat wadium: 1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium 2. Ustala się wadium dla całości przedmiotu zamówienia w wysokości: 8 100,00 zł, słownie: osiem tysięcy sto złotych. 3. Wykonawca wnosi wadium w wybranej przez siebie, wymienionej poniżej,

formie: 1) w pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy: 81 9108 0006 0000 0000 0198 0003 w BS Roźwienica z adnotacją wadium - Odbiór odpadów komunalnych z terenu Gminy Roźwienica w roku 2016 2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zobowiązaniem pieniężnym, 3) w gwarancjach bankowych, 4) w gwarancjach ubezpieczeniowych 5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275) w terminie 2015-10-23, sposób przekazania: Dokumenty poręczeniowe należy złożyć w kasie Urzędu Gminy w Roźwienicy 4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy: w BS Roźwienica nr rachunku: 81 9108 0006 0000 0000 0198 0003 z adnotacją: wadium na odbiór odpadów komunalnych z terenu Gminy Roźwienica w roku 2016. 5. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym. 6. Wadium wniesione w pieniądzu należy złożyć z odpowiednim wyprzedzeniem, tak aby wpłynęło ono na rachunek bankowy Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Powyższe zalecenie wynika z czasu trwania rozliczeń międzybankowych. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania na rachunku bankowym Zamawiającego. 7. Wadium wniesione w pieniądzu, zostanie zwrócone wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę. 8. Wadium wniesione w formie innej niż pieniądz należy złożyć w formie oryginału, razem z ofertą w osobnej kopercie. 9. Polisa, poręczenie, gwarancja lub inny dokument stanowiący formę wadium winno zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty wadium zgodnie z warunkami specyfikacji istotnych warunków zamówienia, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony gwaranta / poręczyciela. 10. W przypadku niezabezpieczenia oferty jedną z określonych w niniejszej specyfikacji form wadium wykonawca zostanie wykluczony z udziału w postępowaniu, a jego oferta podlegać będzie odrzuceniu. 11. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium wszystkim wykonawcom po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza. 12. Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy. 13. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert. 14. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, w przypadku wystąpienia przesłanek określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp. 15. W zakresie wadium obowiązują uregulowania Prawa zamówień publicznych zawarte w art. 45 i 46 Prawa zamówień publicznych.

III.2) ZALICZKI

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

- **III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia wymaga posiadania wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie

odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Rożwienica prowadzonego przez Wójta Gminy Rożwienica oraz posiadanie aktualnego zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych lub zapewnienie gotowości przyjęcia odpadów komunalnych przez przedsiębiorcę prowadzącego działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów. Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli oferent przedłoży kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem stosownego dokumentu. W przypadku dokumentu wydawanego przez Wójta Gminy Rożwienica na potwierdzenie spełnienia warunku wystarczające jest złożenie stosownego oświadczenia wraz z podaniem Numeru identyfikującego zezwolenie.

- **III.3.2) Wiedza i doświadczenie**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Warunek zostanie spełniony jeżeli oferent złoży stosowne oświadczenie z art. 22 i art. 24 ustawy Pzp.

- **III.3.3) Potencjał techniczny**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Warunek zostanie spełniony jeżeli oferent złoży stosowne oświadczenie z art. 22 i art. 24 ustawy Pzp.

- **III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Warunek zostanie spełniony jeżeli oferent złoży stosowne oświadczenie z art. 22 i art. 24 ustawy Pzp.

- **III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Warunek zostanie spełniony jeżeli oferent złoży stosowne oświadczenie z art. 22 i art. 24 ustawy Pzp.

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:

- potwierdzenie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesje, zezwolenia lub licencje;

III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: cena oraz inne kryteria związane z przedmiotem zamówienia:

- 1 - Cena - 95
- 2 - Termin płatności - 5

IV.2.2)

☐ przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna, adres strony, na której będzie prowadzona:

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia: www.rozwienica.itl.pl/bip

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Urząd Gminy Roźwienica 37-565 Roźwienica 1.

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 26.10.2015 godzina 09:30, miejsce: Urząd Gminy Roźwienica 37-565 Roźwienica 1.

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie